

DOBROVOLNÝ SVAZEK OBCÍ "OBECNÍ VODA"

ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto zásady upravují v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů zadávání veřejných zakázek malého rozsahu DSO Obecní voda (dále jen „zadavatel“).
2. V souladu s ust. § 18 odst. 5 cit. zák. není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zák., vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 cit. zák., tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tyto zásady se nevztahují na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
 - a) v systému krizového řízení, jimiž se pro účely těchto zásad rozumí takové zakázky, které je nutné zadat jako bezodkladná opatření k odstranění a pro zmírnění následků mimořádných okolností a nepředvídaných škod, např. povodní, mimořádných událostí a škod v lese a na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, přemnožení škůdců a chorob, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba, neodkladné pěstební práce v souvislosti s průběhem počasí apod.), k řešení havarijních situací atd.,
 - b) jejichž předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací uvedených v ust. § 18 odst. 1 písm. e) cit. zák.

Čl. 2

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se podle ust. § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ust. § 13 – 16 cit. zák.
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 2 kategorií takto:
Do I. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 200.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 300.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Do II. kategorie se zahrnují:

- a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
- b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 300.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 3

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Předseda DSO, popř. jím pověřený pracovník (dále jen „předseda“) písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. O případném výběru z více nabídek rozhodne předseda, který rovněž předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
3. Předseda není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními DSO Obecní voda. Předseda je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
4. Výzva k předložení nabídek, písemná smlouva na realizaci předmětu veřejné zakázky ani objednávka se nevyžaduje u veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota nepřekračuje částku 20.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Předseda písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
 - d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení výběrového řízení.

2. Předseda vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví předseda hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží zastupitelstvu obce. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
 - a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení výběrového řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje předseda nebo výbor DSO Obecní voda s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem zastupitelstvo obce pověří starostu. Návrh smlouvy připraví předseda. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se svazkem smlouvu, může svazek uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
5. Předseda je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí starosty nebo výbor DSO Obecní voda.

Čl. 5 Společná ustanovení

1. Předseda je oprávněn zrušit výběrové řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Předseda uchovává zadávací dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,

- zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Předseda zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Předseda zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.

Čl. 6 Účinnost

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem 1.1.2014.

.....
Petr Vondráček
předseda